

# LAPORAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2023



KANTOR RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN  
NEGARA KELAS I PALU  
TAHUN 2023

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| KATA PENGANTAR .....                           | i  |
| DAFTAR ISI .....                               | ii |
| BAB I PENDAHULUAN.....                         | 1  |
| A. Latar Belakang .....                        | 1  |
| B. Tugas dan Fungsi Organisasi .....           | 2  |
| C. Struktur Organisasi.....                    | 3  |
| D. Pengertian Tusi Dalam Struktur.....         | 4  |
| E. Permasalahan dan Capaian Kinerja.....       | 4  |
| A. Permasalahan .....                          | 4  |
| B. Capaian .....                               | 5  |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA .....               | 6  |
| A. Rencana Strategis .....                     | 6  |
| B. Perjanjian Kinerja .....                    | 6  |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....             | 7  |
| A. Capaian Kinerja Organisasi.....             | 7  |
| B. Realisasi Anggaran .....                    | 7  |
| BAB IV PENUTUP.....                            | 10 |
| A. Kesimpulan.....                             | 10 |
| B. Rencana Tindak Lanjut Capaian Kinerja ..... | 10 |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Lakip Tahun Anggaran 2023(Triwulan I) dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2023 ini telah selesai disusun. Sasaran Kinerja Tahun Anggaran 2023 ini merupakan evaluasi dari Kinerja Kantor Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu untuk Tahun Anggaran 2023.

Sementara itu penetapan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah/ unit kerja yang menerima amanah / tanggung jawab / kinerja dengan pihak yang memberikan amanah / tanggung jawab / kinerja. Dengan demikian, penetapan kinerja ini merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Penetapan kinerja ini akan menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/ unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Kedua Dokumen ini juga disusun sebagai upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*) membutuhkan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas. *Output* yang diharapkan dengan diterbitkannya Lakip Tahun Anggaran 2023 dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2023 ini, Sebagaimana diketahui Tugas Pokok Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara (Rupbasan) adalah Melakukan Penyimpanan dan Pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara dan menyelenggarakan Fungsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengadministrasian Benda Sitaan Negara dan Barang Rampasan Negara;
2. Melakukan pemeliharaan dan mutasi Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara;
3. Melakukan pengamanan dan pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara

Dengan tersusunnya Lakip Tahun Anggaran 2023 dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022 ini diharapkan dapat menjadi acuan dan menjadi sumber informasi yang akuntabel guna meningkatkan kepercayaan masyarakat atas kinerja pemerintah Lakip Tahun Anggaran 2023 Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan HAM Sulawesi Tengah.



PALU, 15 Maret 2023  
KEPALA,

USMAN, S.S.Sos

Nip. 19660705 199403 1 003

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Lakip Tahun Anggaran 2023 Rupbasan Kelas I Palu ini dimaksudkan untuk menyampaikan hasil-hasil kinerja selama tahun 2023. Pelaporan ini pula diharapkan mampu menjadi bukti pertanggungjawaban instansi kepada masyarakat luas untuk diketahui. Pertanggungjawaban ini dimaksudkan sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktifitas, dan akuntabilitas penyelenggara pemerintahan dalam rangka upaya menciptakan pemerintahan yang baik (*good governance*).

Seiring dengan berjalannya sistem, Rupbasan Kelas I Palu telah menjalankan tujuan-tujuan mendasar yang telah diprogramkan. Tujuan-tujuan yang telah dicapai dan hendak ditingkatkan tersebut adalah:

1. Mewujudkan manajemen pembinaan dan perawatan Basan dan Baran yang baik;
2. Mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat luas; dan
3. Mewujudkan manajemen internal yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Tata kelola penyelenggaraan pemerintah yang baik atau yang biasa disebut *good governance* dalam suatu negara merupakan *issue* yang paling mengemuka dalam pengelolaan administrasi publik dewasa ini. Pemerintah wajib menerapkan kaidah-kaidah yang baik dalam menjalankan roda pemerintahan yang diwujudkan dalam bentuk penerapan prinsip *good governance*. Salah satu perwujudan *Good Governance*, pemerintah dituntut untuk meningkatkan akuntabilitasnya.

Hal ini disebabkan karena akuntabilitas merupakan salah satu dari prinsip-prinsip *good Governance*. *United Nations Development Program* (UNDP) mengajukan sembilan karakteristik *good governance* yang salah satunya adalah *accountability* (akuntabilitas). Ditambah lagi prinsip akuntabilitas juga merupakan salah satu dari tujuh asas penerapan *good governance* dalam acuan umum penerapan *good governance* pada sektor publik oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

## B. Tugas dan Fungsi Organisasi

Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu disingkat RUPBASAN yang beralamat di jalan Kekentina No. 1 Kelurahan Taipa Kecamatan Palu Utara yang berjarak sekitar  $\pm$  20 Km dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Tengah, yang sudah berdiri sejak tahun 2005, yang sebelumnya masih menempati kantor BKPMMD milik Pemerintah Daerah Kota Palu yang beralamat di Jalan Garuda. Kantor Rupbasan adalah tempat menyimpan dan memelihara :

1. Benda Sitaan Negara (BASAN) yaitu benda yang disita oleh Negara untuk keperluan barang bukti dalam pemeriksaan tingkat penyidikan, penuntutan, pemeriksaan di sidang pengadilan agar terjamin keutuhan jenis dan mutunya.
2. Barang yang dirampas oleh dan untuk Negara (BARAN) berdasarkan keputusan Hakim yang mempunyai kekuatan hukum tetap dan dirampas oleh Negara yang selanjutnya dieksekusi dengan cara :
  - Dimusnahkan
  - Dilelang untuk Negara
  - Disimpan di Rupbasan

Mengingat operasional Rupbasan Kelas I Palu telah berfungsi sebagaimana mestinya, maka dalam rangka penyempurnaan tugas pokok dan fungsi Rupbasan Palu sebagai salah satu upaya penegakan hukum dan perlindungan Hak Asasi Manusia sebagaimana telah diamanahkan dalam Landasan Konstitusional UUD 1945 yang secara yuridis telah tertuang dalam KUHAP Pasal 44 ayat (1) bahwa benda sitaan / barang rampasan negara disimpan dalam Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara, dimana Rupbasan secara operasional telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983.

Tugas dan Fungsi Rupbasan Kelas I Palu antara lain:

1. Memberikan jaminan perlindungan keselamatan dan keamanan benda-benda yang disita untuk keperluan Barang Bukti pada tingkat Penyidikan, Penuntutan dan Pemeriksaan di sidang Pengadilan serta barang-barang yang dinyatakan dirampas untuk Negara berdasarkan putusan Pengadilan.
2. Peningkatan pelaksanaan dan pengelolaan Basan/Baran.
3. Peningkatan hubungan antar instansi terkait (aparatus penegak hukum) dalam rangka proses penegakan hukum.

| TUGAS   | FUNGSI  |
|---|---|
| Melakukan penyimpanan benda sitaan dan barang rampasan negara | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengadministrasian benda sitaan dan barang rampasan negara</li> <li>Melakukan pemeliharaan dan mutasi benda sitaan dan barang rampasan negara</li> <li>Melakukan pengamanan dan pengelolaan RUPBASAN</li> <li>Melakukan urusan surat menyurat dan kearsipan</li> </ol> |

## VISI

Mewujudkan masyarakat memperoleh status kepastian hukum dengan menjalin keutuhan, keselamatan, dan keamanan benda sitaan negara dan barang rampasan negara.

## MISI

- Meningkatkan sumber daya manusia
- Menumbuhkan sikap tanggung jawab pegawai terhadap tugas pokok dan fungsi
- Meningkatkan standar pelayanan kepada masyarakat
- Melaksanakan pengelolaan benda sitaan negara secara optimal
- Meningkatkan koordinasi dengan institusi penegak hukum

## TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan benda sitaan negara
- Melakukan peng-Administrasian benda sitaan dan barang rampasan negara
- Melakukan pengamanan dan pengelolaan terhadap benda sitaan dan barang rampasan negara
- Melakukan urusan Tata Usaha

### C. STRUKTUR ORGANISASI

Penyusunan ini merupakan bentuk peningkatan akuntabilitas dan perwujudan nyata visi dan misi yang telah disusun sedemikian rupa untuk dilaksanakan. Dalam pelaksanaannya, Rupbasan Kelas I Palu telah menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor:M.04-PR.07.03 Tahun1985 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Tahanan Negara dan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara.

1. Subseksi Administrasi dan Pemeliharaan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Seksi, dimana Subseksi Administrasi dan Pemeliharaan melaksanakan tugas pengadministrasian yang terdiri dari penerimaan, penyimpanan, pemeliharaan, registrasi, mutasi dan pengeluaran benda sitaan dan barang rampasan negara, keadaan benda sitaan dan barang rampasan negara pada Rupbasan Kelas I Palu.
2. Subseksi Pengamanan dan Pengelolaan dipimpin oleh seorang Kepala Sub seksi, dimana sub seksi Pengamanan dan Pengelolaan melaksanakan tugas ;
  - a. Pengamanan dipimpin oleh seorang Kepala Pengamanan dengan dibantu oleh regu pengamanan dilingkungan kantor Rupbasan dan Pengamanan terhadap benda sitaan dan

barang rampasan negara.

b. Pengelolaan melaksanakan kegiatan administrasi di bidang :

1. Kepegawaian

Jumlah Pegawai di Rupbasan Kelas I Palu sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang.

2. Keuangan

- Melaksanakan kegiatan keuangan untuk kegiatan rutin Rupbasan yaitu melakukan pembayaran jasa tagihan telepon dan listrik.
- Mengajukan belanja pegawai ( pembayaran gaji, lembur dan rapel )
- Membuat Laporan Keuangan tentang Anggaran Per Sub Bidang Satker / Bulan.

3. Petugas Tata Usaha, Menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan, tata persuratan dan kearsipan, Mengagendakan kegiatan Kepala Rupbasan, Mengklasifikasikan arsip dan dokumen Surat masuk dan Surat keluar, Mendistribusikan surat dinas yang berasal dari instansi lain setelah mendapat disposisi dari Kepala Rupbasan.

4. Pengamanan

- Tugasnya melaksanakan pengamanan terhadap Basan Baran dan seluruh lingkungan kantor Rupbasan.
- Petugas pengamanan dibagi menjadi 4 (empat ) regu jaga:

Keputusan Menteri Kehakiman tersebut juga telah mengatur susunan organisasi Rupbasan Kelas I Palu,yang mana di dalamnya terdapat bidang-bidang kerja yang menyusun struktur internal Rupbasan Kelas I Palu. bidang-bidang tersebut terdiri atas:

**1. Kepala Subseksi Pengamanan dan Pengelolaan**

Persentase pencapaian target kinerja yang akuntabel serta pemenuhan standar dalam pelayanan masyarakatan bidang pengamanan dan pengelolaan di wilayah kerjanya.

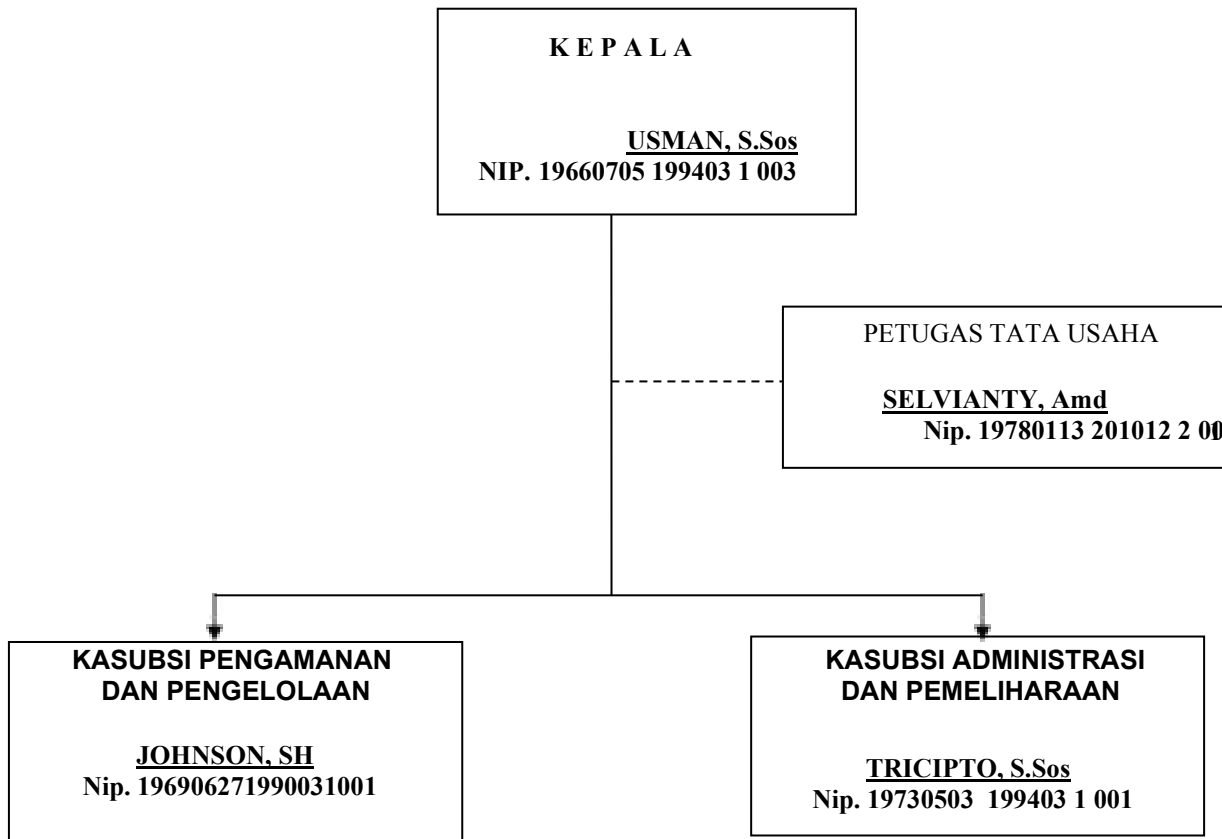
**2. Kepala Subseksi Administrasi dan Pemeliharaan**

Persentase pencapaian target kinerja dengan administrasi yang akuntabel serta pemenuhan standar dalam pelayanan masyarakatan bidang Pengadministrasian dan Pemeliharaan Basan dan Baran.

**3. Petugas Tata Usaha**

Petugas Tata Usaha pada Kantor Rupbasan Kelas I Palu tidak termasuk pada Jabatan Struktural yang dalam hal ini menangani Surat masuk dan keluar serta sebagai agendaris.

## STRUKTUR ORGANISASI RUPBASAN KELAS I PALU



### D. PENGERTIAN TUSI DALAM STRUKTUR

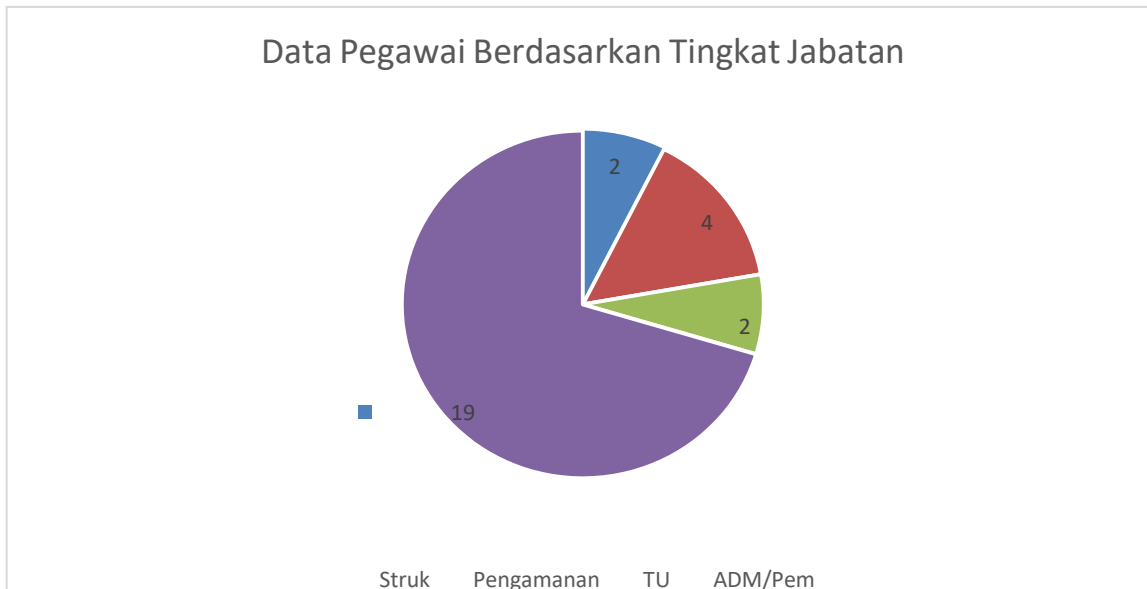
Rupbasan adalah tempat benda yang di sita oleh Negara untuk keperluan proses peradilan dan didirikan pada setiap kabupaten atau kota. Didalam rupbasan ditempatkan benda yang harus di simpan untuk keperluan barang bukti dalam tingkat penyidikan, penuntutan dan pemeriksaan di sidang pengadilan termasuk barang yang di nyatakan dirampas berdasarkan putusan hakim.

Penggunaan benda sitaan bagi keperluan penyidikan, penuntutan dan pemeriksaan di pengadilan, harus ada surat permintaan dari pejabat yang bertanggung jawab secara yuridis atas benda sitaan tersebut. Pengeluaran barang rampasan untuk melaksanakan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap, dilakukan atas permintaan jaksa secara tertulis. Pemusnahan barang rampasan dilakukan oleh jaksa dan disaksikan oleh kepala Rupbasan.

Dari fungsi kelembagaan Rupbasan merupakan pusat penyimpanan benda sitaan dan barang rampasan Negara dari seluruh instansi di Indonesia. Pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan Negara di Indonesia berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM R.I Nomor : M.HH-01.PR.01.01 Tahun 2010 tentang rencana strategis Kemenkumham Tahun 2010-2014 mengalami suatu kemajuan yang luar biasa dimana Direktorat Jenderal Pemasyarakatan



Kemenkumham terdapat Direktorat yang akan merumuskan serta melaksanakan kebijakan standardisasi dan memberikan bimbingan teknis di bidang pengelolaan Basan dan Baran yaitu Direktorat Pengelolaan Basan dan Baran.



## E. PERMASALAHAN DAN CAPAIAN

### A. Permasalahan

Masalah atau kendala yang dihadapi RUPBASAN Kelas I Palu dalam melakukan kinerja program dan kegiatan antara lain :

1. Kurangnya pengetahuan petugas penerimaan, penelitian, registrasi, penyimpanan dan perawatan Basan Baran Staf Administrasi dan Pemeliharaan;
2. Kewenangan pengelolaan basan baran yang kurang maksimal ,jadi Rupbasan terkesan merupakan tempat penyimpanan barang bekas / rusak;
3. Belum adanya aturan khusus bersama dengan instansi terkait yang menyangkut batas waktu penitipan Basan dan Baran di RUPBASAN;

4. Kurangnya Jumlah Pegawai sehingga banyak tugas-tugas yang di rangkap.
5. Sarana dan Prasarana Ruang yang masih kurang.
6. Kurangnya Petugas Jaga.

Perlu penambahan gudang basan baran,meningkatkan Rupbasan Kelas I Palu melayani Intansi penegak hukum , meliputi ;

- a. Polda Sulawesi Tengah
- b. Kejaksaan Tinggi Sulawesi Tengah
- c. Kejaksaan Negeri Palu
- d. Kejaksaan Negeri Donggala
- e. Polres Donggala
- f. Polres Palu
- g. Bea & Cukai Pelabuhan Pantoloan
- h. PPNS DEPAR INDAKOP Kota Palu
- i. Pengadilan Tinggi Sulawesi Tengah
- j. Pengadilan Negeri Palu

## **B. Capaian**

Upaya yang dapat dilakukan dalam rangka mencari jalan keluar dari masalah yang di hadapi dalam proses penyelenggaraan kinerja program dan kegiatan RUPBASAN Kelas I Palu adalah:

1. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka mengatasi basan baran yang overload di gudang penyimpanan;
2. Senantiasa menyampaikan informasi mengenai komitmen dan aturan yang ada kepada aparat/intansi penegak hukum;
3. Mengupayakan kondisi gudang dan basan baran tetap rapi dan terpelihara dengan baik;
4. Melakukan penataan Basan dan Baran serta teknik strategi sirkulasi mutasi/keluar masuk basan baran untuk meminimalisir serta efektif tenaga.
5. Pelaporan kinerja belum tepat waktu. Hal ini disebabkan karena belum ada pegawai yang pernah mengikuti Bimtek atau Diklat pembuatan Laporan Kinerja (LKj)
6. Mengusulkan penambahan anggaran program publikasi di pagu alokasi untuk memperkuat kualitas dan kuantitas fungsi kehumasan
7. Membuat SOP penerimaan dan pengambilan basan baran;
8. Membuat mekanisme layanan informasi untuk pengambilan basan baran melalui banner-banner;

Adapun tabel permasalahan dan capaian Organisasi sebagai berikut :

| SUB ORGANISASI   | PERMASALAHAN TAHUN 2022  | CAPAIAN TAHUN2022  | CAPAIAN TAHUN 2023 |
|--|--|--|--------------------|
| <p align="center"><b>SUB SEKSI ADMINISTRASI DAN PEMELIHARAAN</b></p> | <p>Kurangnya SDM penunjang dalam kegiatan penilaian Basan Baran (memiliki keahlian khusus)</p> <p>Program SDP yang dikembangkan masih mendapat hambatan dan kendala, dimana ini adalah salah satu program yang harus mendapatkan prioritas karena menjadi salah satu prioritas kantor.</p> | <p>Menyelenggarakan kegiatan Workshop Penilaian basan baran di Rupbasan Kelas I Palu dengan mengundang narasumber dari Direktorat penilaian Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) KPKNL Palu.</p> <p>Mengajukan Kegiatan Pengembangan Aplikasi SDP bagi karyawan/ti untuk mengikuti kegiatan tersebut kepada pihak terkait..</p> | -                  |
| <p align="center"><b>SUB SEKSI PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN</b></p>    | <p>Kurangnya SDM dibidang Pengamanan.</p> <p>Minimnya sarana prasarana pengamanan</p>  | <p>Mengajukan penambahan personil (petugas pengamanan) kepada pihak terkait</p> <p>Mengusulkan kpd pihak-pihak terkaitnamun sampai dengan saat ini belum direalisasikan</p>  | -                  |

### C. Isu Strategis / Permasalahan Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kantor Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu selama 1 Tahun Anggaran Tahun 2023, terdapat beberapa isu strategis/permasalahan organisasi yang dialami antara lain:

| No | Isu Strategis/Kendala yang dihadapi  | Solusi/Tindak Lanjut  |
|----|--|---|
|    | <b>Kasubsi Pengamanan dan Pengelolaan</b>  |   |
| 1  | Sumber Daya Manusia yang belum memadai dalam pelaksanaan Tugas   | Peningkatan Kompetensi SDM dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi dengan melakukan bimbingan serta pelatihan teknis maupun fungsional  |
| 2  | Masih kurangnya fasilitas sarana dan prasarana pendukung yang secara signifikan sangat menghambat proses pelaksanaan tugas | Pengadaan dan peningkatan sarana dan prasarana melalui usulan rencana kerja dan anggaran setiap tahun ke Kantor Wilayah Sulawesi Tengah dan Ke Sekretaris Jenderal Kemenkumham R.I. |
| 3  | Masih Kurangnya Petugas Jaga yang belum memadai dalam pelaksanaan Tugas  | Permintaan Petugas Jaga setiap tahun anggaran ke Kanwil Sulawesi Tengah   |
|    | <b>Kasubsi Administrasi dan Pemeliharaan</b>   |   |
| 1  | Masih Kurangnya Sumber Daya Manusia yang menunjang dalam Pengawasan Barang sitaan dan Barang Rampasan                      | Kompetensi SDM dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi dalam penerimaan Basan dan Baran   |
| 2  | Masih kurangnya fasilitas sarana dan prasarana pendukung yang secara signifikan sangat menghambat proses pelaksanaan tugas | Pengadaan dan peningkatan sarana dan prasarana melalui usulan rencana kerja dan anggaran setiap tahun ke Kantor Wilayah Sulawesi Tengah dan Ke Sekretaris Jenderal Kemenkumham R.I. |

#### 1.4 Dasar Hukum

Yang menjadi dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Rupbasan Kelas I Palu adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang RI Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214 tahun 2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara /Lembaga;
8. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tanggal 6 Oktober 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia.
11. Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : M.HM-01.PR.01.01 Tahun 2021.
12. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

## D. Sistematika Laporan

**KATA PENGANTAR** : Menyajikan gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Tahun 2023

**RINGKASAN EKSEKUTIF** : Menyajikan ringkasan isi Laporan Kinerja Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Tahun 2023

### BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan secara singkat latar belakang penulisan laporan, tugas dan fungsi, struktur organisasi, permasalahan dan sistematika laporan.

### BAB II PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023

Menjelaskan Visi, Misi, Dokumen Rencana Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Anggaran Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Tahun 2023.

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan analisis pencapaian kinerja serta analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan upaya yang dilakukan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Tahun 2023 berdasarkan dalam mencapai target kinerja sesuai Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, Rencana Strategis Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Tahun 2023.

### BAB IV PENUTUP

Menjelaskan kesimpulan menyeluruh Laporan Kinerja Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Tahun 2023 serta upaya/strategi dalam meningkatkan capaian kinerja tahun 2023

## BAB. II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

Dalam suatu organisasi perencanaan itu sangat penting karena di gunakan untuk mencapai tujuan suatu organisasi serta mengembangkan rencana aktivitas kerja organisasi karena tanpa suatu perencanaan fungsi suatu organisasi, pengontrolan, pengarahan tidak akan dapat berjalan.

| SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA                     | PROGRAM   | TARGET |        |
|---|---------------------------------------|---|--------|--------|
|   |                                       |   | 2022   | 2023   |
| Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasarakatan | Layanan Publik Lainnya                | Pengelolaan Basan Baran   | 100%   | 9,17%  |
|   | Layanan Dukungan Manajemen Internal   | Layanan BMN/Layanan Humas/Layanan Umum/Perkantoran                          | 99,93% | 28,46% |
|   | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | Layanan Sarana Internal   | 98,18% | -      |
|   | Layanan Manajemen SDM Internal        | Layanan Manajemen SDM   | 100%   | -      |
|   | Layanan Manajemen Internal            | Layanan Perencanaan dan Penganggaran/Pemantauan Evaluasi/Manajemen Keuangan | 100%   | -      |

Dengan melihat sasaran kerja untuk tahun 2023 terjadi peningkatan pada semua indikator. Penetapan kinerja dan rencana kerja serta anggaran Rupbasan Kelas I Palu disokong dari biaya APBN(DIPA) tahun anggaran 2023. Rincian rencana kinerja tersebut dipaparkan sebagai berikut:

| SASARAN STRATEGIS                        | INDIKATOR KINERJA                     | TARGET 2023      | ANGGARAN      | Realisasi 2023 |
|--|---------------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah | Layanan Publik Lainnya                | 1 Basan Baran    | 136.356.000   | 12.500.000     |
|  | Layanan Dukungan Manajemen Internal   | 12 Bulan         | 2.419.214.000 | 688.477.971    |
|  | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 12 Bulan         | 9.081.000     | 0              |
|  | Layanan Manajemen SDM Internal        | 12 Bulan Layanan | 85,935,000    | 0              |
|  | Layanan Manajemen Kinerja Internal    | 1 Basan Baran    | 22.460.000    | 0              |

Pada awal Tahun Layanan Publik lainnya dana yang sudah terserap pada Triwulan I untuk anggaran tersebut dari Rp. 136.356.000,- sudah terpakai sekitar 9.17% yaitu sebesar Rp. 12.500.000,- dan untuk Layanan Dukungan Manajemen Internal dengan dana sebesar Rp. 2.419.214.000,- telah terpakai sebesar 28.46% atau sebesar Rp. 688.477.971,-

Perjanjian kinerja merupakan amanat dari Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah sebagai dasar penilaian keberhasilan atau kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja, evaluasi kinerja aparatur dan pemberian reward atau penghargaan dan sanksi. Perjanjian kinerja tahun 2023 disusun mengacu kepada kedudukan, tugas, dan fungsi Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu pada Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI tahun 2020-2024. Oleh karena itu indikator-indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indikator kinerja yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI.

Dalam laporan kinerja juga menjelaskan realisasi capaian kinerja sebagai hasil dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran. Dan selanjutnya pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi capaian kinerja dengan target/sasaran kinerja dalam satuan persentase. Rumus pengukuran kinerja tersebut dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi Kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Laporan kinerja juga menyajikan gambaran alokasi anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran, dimana capaian realisasi anggaran diukur dalam satuan persentase dengan rumusan sebagai berikut:

$$\text{Capaian Realisasi Anggaran} = \frac{\text{Realisasi Anggaran}}{\text{Pagu Anggaran}} \times 100\%$$

Melalui pengukuran ini, maka dapat diketahui tingkat keberhasilan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu Aitar dahn mencapai target/sasaran kerjanya, Selaniutnya dilakukan suatu analisa terhadap faktor pendukung dan penghambat dalam upaya mencapai target/sasaran kinerja tersebut. Perlu ditemukan solusi terhadap Faktor penghambat, sehingga laporan kinerja yang disusun dapat digunakan sebagai perencanaan dan pelaksanaan kegiatan periode berikutnya serta dasar untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu secara berkelanjutan.



| No | Sasaran Kegiatan                               | Indikator Kinerja   | Target    | 2023      |
|----|--|---|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Basan Baran             | Persentase Benda Sitaan Dan Barang Rampasan Yang Terjaga Kualitas Dan Kuantitasnya                      | 70%       | 38,22%    |
| 2  | Meningkatnya Pelayanan Keamanan Dan Ketertiban | Persentase Pengaduan Yang Ditindaklanjuti Sesuai Standar  | 70%       | 45,23%    |
| 3  | Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker | Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan                                     | 1 Layanan | 1 Layanan |
|    |  | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu            | 1 Layanan | 1 Layanan |
|    |  | Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu | 1 Layanan | 1 Layanan |
|    |  | Jumlah Layanan Perkantoran  | 1 Layanan | 1 Layanan |
|    |  | Nilai IKPA/<br>Nilai SMART  | 100       | 83,45%    |

## 1. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasarakatan

### 1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan pemasarakatan

Dalam rangka mengetahui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan dan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu melaksanakan survey IKM secara berkala (setiap bulan) melalui pengumpulan dan pengolahan data hasil kuisioner / poin tingkat kepuasan. Laporan rekapitulasi hasil survey IKM pada tahun 2023 menunjukkan 85,24% klien merasa puas dengan layanan pemasarakatan.

### 2) Meningkatnya Pelayanan Informasi dan Kerjasama Pemasarakatan di wilayah sesuai standar

Dalam rangka mencapai sasaran ini, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu menyediakan layanan informasi pemasarakatan melalui loket informasi. Petugas layanan informasi akan melayani mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. pada hari Senin .s.d Jum'at, Hari Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional tidak melayani tamu datang di Rupbasan.

Selain itu layanan informasi pemasarakatan kepada publik dapat dilayani secara online melalui SDP Pemasarakatan. Ditjen Pemasarakatan mengharuskan Satker melakukan pengisian data SDP pada aplikasi sms-getway setiap bulannya. Hal ini bertujuan untuk mendukung keterbukaan informasi pemasarakatan di masyarakat luas. Data terkait jumlah klien, informasi Basan, dan Baran dapat disajikan secara online kepada publik dengan mengakses <http://smlap.ditjenpas.go.id/> . Data SDP Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu menunjukkan adanya kepatuhan dalam mendukung pelayanan informasi data pemasarakatan yang uptodate.

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

Kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran,tujuan,misi dan visi organisasi yang tertuang dalam strategic planning suatu organisasi.

Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu merupakan Unit Pelaksana Teknis pada Kementerian Hukum dan HAM RI yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Tengah. Dalam memberikan laporan pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu diwajibkan untuk membuat Laporan Kinerja (LKj) yang berpedoman pada peraturan yang berlaku. LKj Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu tahun anggaran 2023 ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian kinerja yang telah dicapai maupun kegiatan yang belum berhasil atau belum terlaksana pada periode atau tahun tersebut sehingga dapat menjadi pedoman, acuan dan prioritas pada perjanjian kinerja pada tahun berikutnya.

Penjabaran Akuntabilitas Kinerja suatu instansi menunjukkan adanya keterbukaan informasi menyangkut manajemen internalnya. Untuk itu,berikut ini disajikan laporan akuntabilitas kinerja dan percepatan realisasi anggaran Rupbasan Kelas I Palu tahun anggaran 2023, ringkasan percepatan realisasi anggaran TA 2023 dapat disajikan sebagai berikut :

#### Kegiatan :

| No | Indikator Kinerja   | Anggaran  | Keterangan |
|----|---|---|------------|
| 1  | <b>Pelayanan Publik Lainnya</b><br>-Inventarisasi Basan/Baran<br>-Pemeliharaan Pemindahan Basan/Baran   | <b>Rp. 136.356.000,-</b><br>Rp. 7.200.000,-<br><b>Rp. 129.156.000,-</b>                                     | -          |
| 2  | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b><br>- Layanan BMN<br>- Layanan Humas<br>- Layanan Umum<br>- Layanan Perkantoran                               | <b>Rp. 2.491.390.000,-</b><br>Rp. 4.585.000,-<br>Rp. 9.800.000,-<br>Rp. 17.220.000,-<br>Rp. 2.387.609.000,- | -          |
| 3  | <b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b><br>- Perangkat Pengolah Data/ Komunikasi   | <b>Rp. 9,081,000,-</b><br>Rp. 9.081.000,-   | -          |
| 4  | <b>Layanan Manajemen SDM Internal</b><br>- Layanan Manajemen SDM  | <b>Rp. 85.935.000,-</b><br>Rp. 85.935.000,-   | -          |
| 5  | <b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b><br>- Layanan Perencanaan dan Penganggaran<br>- Layanan Pemantauan dan Evaluasi<br>- Layanan Reformasi Kinerja | <b>Rp. 22.460.000,-</b><br>Rp. 1.700.000,-<br>Rp. 5.700.000,-<br>Rp. 7.460.000,-                            | -          |

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Sebagai salah satu perwujudan akuntabilitas kinerja suatu instansi pemerintah dalam mempertanggungjawabkan kegiatan dan anggarannya, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah(LKJIP) tahun 2023 ini. Lakip Tahun Anggaran 2023 ini menyajikan informasi mengenai capaian kinerja seluruh rangkaian kegiatan dan program Rupbasan Kelas I Palu.

Secara keseluruhan, pelaksanaan tugas selama tahun 2023 pada Rupbasan Kelas I Palu telah sesuai dengan tugas dan fungsinya. Namun, tetap tidak mampu dielakkan bahwa hal-hal internal dan mendasar masih menjadi kendala. Hambatan- hambatan tersebut berupa:

1. Kuantitas petugas yang sangat kurang;
2. Kualitas SDM yang kurang optimal;
3. Koordinasi disegala aspek yang belum dapat maksimal; dan
4. Sarana dan prasarana yang belum memadai.

### **B. RENCANA TINDAK LANJUT CAPAIAN KINERJA**

Untuk mengatasi permasalahan-permasalahan di atas, maka kiranya kantor wilayah mampu membantu dalam hal pengadaan. Bantuan-bantuan tersebut berupa:

1. Kemampuan tenaga administrasi pemeliharaan;
2. Kewenangan pengelolaan Basan Baran yang kurang maksimal ;
3. Belum adanya aturan khusus yang menyangkut batas waktu penitipan Basan Baran di Rupbasan;
4. Perlu penambahan gudang khusus untuk melayani + intansi penegak Hukum yang frekuensinya cukup tinggi.
5. Mengadakan pelatihan-pelatihan pemasyarakatan yang berkaitan dengan tugas langsung dilapangan demi meningkatkan kualitas petugas yang ada;
6. Mengadakan penambahan anggaran untuk sarana dan prasarana agar lebih memadai dari apa yang ada sekarang.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PALU  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Usman  
Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Budi Argap Situngkir  
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Sulawesi Tengah

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan  
Negara Kelas I Palu

  
Budi Argap Situngkir  
NIP. 19751021 199803 1 001

  
Usman  
NIP. 19660705 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PALU**  
**DENGAN**  
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGAH**

| No. | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja Utama   | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)    |
| 1.  | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik                    | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.                                    | 80     |
| 2.  | Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional | Persentase Benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kuantitas (jumlah) dan kualitasnya (nilai) | 80%    |

| No. | Sasaran Program  | Indikator Kinerja Program                            | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)    |
| 1.  | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Berkualitas   | 1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasarakatan             | 85     |
|     |  | 2. Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasarakatan        | 85     |
|     |  | 3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasarakatan | 85     |
| 2.  | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasarakatan | Indeks Pengelolaan Basan Baran                       | 80     |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Kegiatan   | Target    |
|-----|--|--|-----------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)       |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar | 1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya                        | 80%       |
|     |  | 2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuat hukum tetap | 80%       |
| 2.  | Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker                           | 1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu    | 1 Layanan |
|     |  | 2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan  | 1 Layann  |
|     |  | 3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan  | 1 Layanan |
|     |  | 4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu              | 1 Layanan |
|     |  | 5. Jumlah Layanan Perkantoran  | 1 Layanan |
|     |  | 6. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi   | 1 Unit    |

| Kegiatan  | Anggaran                   |
|---|----------------------------|
| <b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>            | <b>Rp. 136.356.000,-</b>   |
| Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah                | Rp. 136.356.000,-          |
| <b>Program Dukungan Manajemen</b>                       | <b>Rp. 2.536.690.000,-</b> |
| Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan | Rp. 2.536.690.000,-        |

Palu, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Sulawesi Tengah

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan  
Negara Kelas I Palu



Budi Argap Situngkir  
NIP. 19751021 199803 1 001



Osman  
NIP. 19660705 199403 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PALU  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Usman

Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Palu, 17 Januari 2023

Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan  
Negara Kelas I Palu

Kami

**PASTI**

Profesional, Akuntabel, Sinergi

Usman

NIP. 19660705 199403 1 003





## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;  
Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 1 dari 8

| Uraian   | Pagu Revisi          | Lock Pagu | Realisasi TA 2023  |                    |                    |                | SISA ANGGARAN        |
|--|----------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------------|
|  |                      |           | Periode Lalu       | Periode Ini        | s.d. Periode       | %              |                      |
| <b>JUMLAH SELURUHNYA</b>   | <b>2,673,046,000</b> | <b>0</b>  | <b>417,012,824</b> | <b>283,965,147</b> | <b>700,977,971</b> | <b>26.22 %</b> | <b>1,972,068,029</b> |
| BF Program Penegakan dan Pelayanan Hukum                         | 136,356,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 9.17 %         | 123,856,000          |
| BF.5252 Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah                | 136,356,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 9.17 %         | 123,856,000          |
| BAH Pelayanan Publik Lainnya                                     | 136,356,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 9.17 %         | 123,856,000          |
| BAH.001 Pengelolaan Basan Baran                                  | 136,356,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 9.17 %         | 123,856,000          |
| 051 Inventarisasi Basan Baran                                    | 7,200,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 7,200,000            |
| 051.0A Penilaian dan Pengklasifikasian Basan Baran               | 7,200,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 7,200,000            |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                       | 7,200,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 7,200,000            |
| 000001. Transport Lokal  | 7,200,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 7,200,000            |
| 052 Pemeliharaan dan Pemindahan Basan Baran                      | 129,156,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 9.68 %         | 116,656,000          |
| 052.0A Pemeliharaan Basan Baran Kategori Umum                    | 129,156,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 9.68 %         | 116,656,000          |
| 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya                    | 124,000,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 10.08 %        | 111,500,000          |
| 000002. Kegiatan Pemeliharaan Basan Baran                        | 124,000,000          | 0         | 12,500,000         | 0                  | 12,500,000         | 10.08 %        | 111,500,000          |
| 522191 Belanja Jasa Lainnya                                      | 5,156,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 5,156,000            |
| 000003. Kerjasama Dengan Pihak Ketiga                            | 5,156,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 5,156,000            |
| WA Program Dukungan Manajemen                                    | 2,536,690,000        | 0         | 404,512,824        | 283,965,147        | 688,477,971        | 27.14 %        | 1,848,212,029        |
| WA.6231 Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan | 2,536,690,000        | 0         | 404,512,824        | 283,965,147        | 688,477,971        | 27.14 %        | 1,848,212,029        |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal                          | 2,419,214,000        | 0         | 404,512,824        | 283,965,147        | 688,477,971        | 28.46 %        | 1,730,736,029        |
| EBA.956 Layanan BMN  | 4,585,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 4,585,000            |
| 051 Penatausahaan dan Pengelolaan BMN                            | 1,865,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 1,865,000            |
| 051.0A Penatausahaan dan Pengelolaan BMN                         | 1,865,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 1,865,000            |
| 521211 Belanja Bahan   | 365,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 365,000              |
| 000004. Pengandaan, Perjilitan dan Pelaporan                     | 365,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 365,000              |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                       | 1,500,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 1,500,000            |
| 000005. Transport Lokal  | 1,500,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 1,500,000            |
| 052 Administrasi Perigadaan Barang dan Jasa                      | 2,720,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 2,720,000            |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 2 dari 8

| Uraian                                       | Pagu Revisi          | Lock Pagu | Realisasi TA 2023  |                    |                    |                 | SISA ANGGARAN        |
|--|----------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------------|
|  |                      |           | Periode Lalu       | Periode Ini        | s.d. Periode       | %               |                      |
| 052.0A Administrasi Pengadaan Barjas         | 2,720,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 2,720,000            |
| 521213 Belanja Honor Output Kegiatan         | 2,720,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 2,720,000            |
| 000006. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa        | 2,720,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 2,720,000            |
| <b>EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat</b>   | <b>9,800,000</b>     | <b>0</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0 0.00 %</b> | <b>9,800,000</b>     |
| 051 Penyediaan Informasi Publik              | 400,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 400,000              |
| 051.0A Pelaksanaan Reformasi Birokrasi       | 400,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 400,000              |
| 521211 Belanja Bahan                         | 400,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 400,000              |
| 000083. Pengandaan, Perjilitan dan Pelaporan | 400,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 400,000              |
| 052 Kerja Sama                               | 9,400,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 9,400,000            |
| 052.0A Kerja Sama                            | 9,400,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 9,400,000            |
| 521211 Belanja Bahan                         | 400,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 400,000              |
| 000084. Pengandaan, Perjilitan dan Pelaporan | 400,000              | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 400,000              |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 9,000,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 9,000,000            |
| 000085. Transport Lokal                      | 9,000,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 9,000,000            |
| <b>EBA.962 Layanan Umum</b>                  | <b>17,220,000</b>    | <b>0</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0 0.00 %</b> | <b>17,220,000</b>    |
| 051 Urusan Umum                              | 17,220,000           | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 17,220,000           |
| 051.0A Urusan Umum                           | 17,220,000           | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 17,220,000           |
| 521211 Belanja Bahan                         | 8,220,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 8,220,000            |
| 000081. Spanduk, Banner, Leaflet             | 8,220,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 8,220,000            |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 9,000,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 9,000,000            |
| 000082. Transport Lokal                      | 9,000,000            | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 9,000,000            |
| <b>EBA.994 Layanan Perkantoran</b>           | <b>2,387,609,000</b> | <b>0</b>  | <b>404,512,824</b> | <b>283,965,147</b> | <b>688,477,971</b> | <b>28.84 %</b>  | <b>1,699,131,029</b> |
| 001 Gaji dan Tunjangan                       | 1,638,092,000        | 0         | 352,205,289        | 129,618,832        | 481,824,121        | 29.41 %         | 1,156,267,879        |
| 001.0A Pembayaran gaji dan tunjangan         | 1,631,720,000        | 0         | 352,205,289        | 129,618,832        | 481,824,121        | 29.53 %         | 1,149,895,879        |
| 511111 Belanja Gaji Pokok PNS                | 1,076,499,000        | 0         | 269,311,350        | 89,721,950         | 359,033,300        | 33.35 %         | 717,465,700          |
| 000007. Belanja Gaji Pokok PNS               | 928,417,000          | 0         | 269,311,350        | 89,721,950         | 359,033,300        | 38.67 %         | 569,383,700          |
| 000008. Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)  | 74,041,000           | 0         | 0                  | 0                  | 0                  | 0 0.00 %        | 74,041,000           |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;  
Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 3 dari 8

| Uraian  | Pagu Revisi | Lock Pagu | Realisasi TA 2023 |             |              |          | SISA ANGGARAN |
|---|-------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|----------|---------------|
|   |             |           | Periode Lalu      | Periode Ini | s.d. Periode | %        |               |
| 000009. Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)           | 74,041,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 74,041,000    |
| 511119. Belanja Pembulatan Gaji PNS                   | 17,000      | 0         | 4,406             | 1,379       | 5,785        | 34.03 %  | 11,215        |
| 000010. Belanja Pembulatan Gaji PNS                   | 13,000      | 0         | 4,406             | 1,379       | 5,785        | 44.50 %  | 7,215         |
| 000011. Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)      | 2,000       | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 2,000         |
| 000012. Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)      | 2,000       | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 2,000         |
| 511121. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS                 | 103,659,000 | 0         | 17,823,895        | 6,322,325   | 24,146,220   | 23.29 %  | 79,512,780    |
| 000013. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS                 | 88,849,000  | 0         | 17,823,895        | 6,322,325   | 24,146,220   | 27.18 %  | 64,702,780    |
| 000014. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)    | 7,405,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 7,405,000     |
| 000015. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)    | 7,405,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 7,405,000     |
| 511122. Belanja Tunj. Anak PNS                        | 22,894,000  | 0         | 5,151,298         | 1,774,838   | 6,926,136    | 30.25 %  | 15,967,864    |
| 000016. Belanja Tunj Anak PNS                         | 19,622,000  | 0         | 5,151,298         | 1,774,838   | 6,926,136    | 35.30 %  | 12,695,864    |
| 000017. Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)           | 1,636,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,636,000     |
| 000018. Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)           | 1,636,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,636,000     |
| 511123. Belanja Tunj. Struktural PNS                  | 12,600,000  | 0         | 3,780,000         | 1,260,000   | 5,040,000    | 40.00 %  | 7,560,000     |
| 000019. Belanja Tunjangan Struktural PNS              | 10,800,000  | 0         | 3,780,000         | 1,260,000   | 5,040,000    | 46.67 %  | 5,760,000     |
| 000020. Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13) | 900,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 900,000       |
| 000021. Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14) | 900,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 900,000       |
| 511124. Belanja Tunj. Fungsional PNS                  | 84,840,000  | 0         | 19,465,000        | 6,425,000   | 25,890,000   | 30.52 %  | 58,950,000    |
| 000022. Belanja Tunjangan Fungsional PNS              | 72,720,000  | 0         | 19,465,000        | 6,425,000   | 25,890,000   | 35.60 %  | 46,830,000    |
| 000023. Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13) | 6,060,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 6,060,000     |
| 000024. Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14) | 6,060,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 6,060,000     |
| 511125. Belanja Tunj. PPh PNS                         | 241,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 241,000       |
| 000025. Belanja Tunjangan PPh PNS                     | 205,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 205,000       |
| 000026. Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)        | 18,000      | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 18,000        |
| 000027. Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)        | 18,000      | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 18,000        |
| 511126. Belanja Tunj. Beras PNS                       | 71,458,000  | 0         | 16,439,340        | 5,576,340   | 22,015,680   | 30.81 %  | 49,442,320    |
| 000028. Belanja Tunj Beras PNS                        | 71,458,000  | 0         | 16,439,340        | 5,576,340   | 22,015,680   | 30.81 %  | 49,442,320    |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

### LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 4 dari 8

| Uraian   | Pagu Revisi        | Lock Pagu | Realisasi TA 2023 |                    |                    |                | SISA ANGGARAN      |
|--|--------------------|-----------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|
|  |                    |           | Periode Lalu      | Periode Ini        | s.d. Periode       | %              |                    |
| 511129 Belanja Uang Makan PNS                    | 259,512,000        | 0         | 20,230,000        | 18,537,000         | 38,767,000         | 14.94 %        | 220,745,000        |
| 000029. Belanja Uang Makan PNS Gol III           | 185,592,000        | 0         | 14,245,000        | 13,357,000         | 27,602,000         | 14.87 %        | 157,990,000        |
| 000030. Belanja Uang Makan Gol II                | 73,920,000         | 0         | 5,985,000         | 5,180,000          | 11,165,000         | 15.10 %        | 62,755,000         |
| 001.0B Uang Lembur                               | 6,372,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 6,372,000          |
| 512211 Belanja Uang Lembur                       | 6,372,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 6,372,000          |
| 000032. Uang Lembur Gol.III                      | 3,060,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 3,060,000          |
| 000033. Uang Lembur Gol. II                      | 900,000            | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 900,000            |
| 000035. Uang Makan Lembur GOL.III                | 1,887,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 1,887,000          |
| 000036. Uang Makan Lembur Gol.II                 | 525,000            | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 525,000            |
| <b>002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>   | <b>749,517,000</b> | <b>0</b>  | <b>62,307,535</b> | <b>154,346,315</b> | <b>206,653,850</b> | <b>27.57 %</b> | <b>542,863,150</b> |
| 002.0A Kesehatan Pegawai                         | 10,000,000         | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 10,000,000         |
| 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 10,000,000         | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 10,000,000         |
| 000037. Pemenuhan Kebutuhan Obat-Obatan Pegawai  | 10,000,000         | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 10,000,000         |
| 002.0B Pakaian Dinas                             | 3,750,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 3,750,000          |
| 521111 Belanja Keperluan Perkantoran             | 3,750,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 3,750,000          |
| 000038. Pengadaan Pakaian Dinas Pramubhakti      | 3,750,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 3,750,000          |
| 002.0C Pemeliharaan Gedung                       | 314,224,000        | 0         | 0                 | 145,700,000        | 145,700,000        | 46.37 %        | 168,524,000        |
| 523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan  | 314,224,000        | 0         | 0                 | 145,700,000        | 145,700,000        | 46.37 %        | 168,524,000        |
| 000040. Halaman                                  | 23,100,000         | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 23,100,000         |
| 000098. Gedung Tidak Bertingkat                  | 291,124,000        | 0         | 0                 | 145,700,000        | 145,700,000        | 50.05 %        | 145,424,000        |
| 002.0D Pemeliharaan Peralatan Perkantoran        | 55,326,000         | 0         | 1,500,000         | 0                  | 1,500,000          | 2.71 %         | 53,826,000         |
| 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin  | 55,326,000         | 0         | 1,500,000         | 0                  | 1,500,000          | 2.71 %         | 53,826,000         |
| 000041. PC/Laptop                                | 8,760,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 8,760,000          |
| 000042. Finger Print                             | 500,000            | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 500,000            |
| 000043. Server                                   | 3,000,000          | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 3,000,000          |
| 000044. Printer                                  | 6,900,000          | 0         | 1,500,000         | 0                  | 1,500,000          | 21.74 %        | 5,400,000          |
| 000045. AC                                       | 610,000            | 0         | 0                 | 0                  | 0                  | 0.00 %         | 610,000            |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

**LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023**  
Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;  
Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 5 dari 8

| Uraian   | Pagu Revisi | Lock Pagu | Realisasi TA 2023 |             |              |          | SISA ANGGARAN |
|--|-------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|----------|---------------|
|  |             |           | Periode Lalu      | Periode Ini | s.d. Periode | %        |               |
| 000047. Inventaris Kantor                        | 8,640,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 8,640,000     |
| 000048. Instalasi Damkar                         | 3,000,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 3,000,000     |
| 000049. Pompa Air                                | 2,500,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 2,500,000     |
| 000050. CCTV                                     | 1,000,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,000,000     |
| 000051. Peralatan Dapur                          | 12,830,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 12,830,000    |
| 000099. Genset                                   | 7,586,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 7,586,000     |
| 002.0E Pemeliharaan Kendaraan                    | 14,000,000  | 0         | 500,000           | 0           | 500,000      | 3.57 %   | 13,500,000    |
| 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin  | 14,000,000  | 0         | 500,000           | 0           | 500,000      | 3.57 %   | 13,500,000    |
| 000053. Roda 2                                   | 4,000,000   | 0         | 500,000           | 0           | 500,000      | 12.50 %  | 3,500,000     |
| 000054. Forklift                                 | 10,000,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %   | 10,000,000    |
| 002.0F Lngganan Daya Jasa                        | 52,800,000  | 0         | 6,210,415         | 3,076,315   | 9,286,730    | 17.59 %  | 43,513,270    |
| 522111 Belanja Lngganan Listrik                  | 24,000,000  | 0         | 2,773,633         | 1,357,924   | 4,131,557    | 17.21 %  | 19,868,443    |
| 000055. Listrik                                  | 24,000,000  | 0         | 2,773,633         | 1,357,924   | 4,131,557    | 17.21 %  | 19,868,443    |
| 522112 Belanja Lngganan Telepon                  | 28,200,000  | 0         | 3,436,782         | 1,718,391   | 5,155,173    | 18.28 %  | 23,044,827    |
| 000056. TeleponInternet                          | 28,200,000  | 0         | 3,436,782         | 1,718,391   | 5,155,173    | 18.28 %  | 23,044,827    |
| 522113 Belanja Lngganan Air                      | 600,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %   | 600,000       |
| 000057. Air                                      | 600,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %   | 600,000       |
| 002.0G Jasa POS                                  | 5,144,000   | 0         | 1,042,000         | 0           | 1,042,000    | 20.26 %  | 4,102,000     |
| 521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat  | 5,144,000   | 0         | 1,042,000         | 0           | 1,042,000    | 20.26 %  | 4,102,000     |
| 000058. Biaya POS                                | 5,144,000   | 0         | 1,042,000         | 0           | 1,042,000    | 20.26 %  | 4,102,000     |
| 002.0H Keperluan Perkantoran                     | 162,890,000 | 0         | 22,840,000        | 0           | 22,840,000   | 14.02 %  | 140,050,000   |
| 521111 Belanja Keperluan Perkantoran             | 150,886,000 | 0         | 22,840,000        | 0           | 22,840,000   | 15.14 %  | 128,046,000   |
| 000059. Keperluan Pokok                          | 48,016,000  | 0         | 7,600,000         | 0           | 7,600,000    | 15.83 %  | 40,416,000    |
| 000061. Pramubhakti/OB                           | 83,820,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %   | 83,820,000    |
| 000063. Pramubhakti/OB                           | 19,050,000  | 0         | 15,240,000        | 0           | 15,240,000   | 80.00 %  | 3,810,000     |
| 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 12,004,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %   | 12,004,000    |
| 000064. ATK Rutn                                 | 12,004,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %   | 12,004,000    |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

**LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023**  
Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;  
Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 6 dari 8

| Uraian   | Pagu Revisi | Lock Pagu | Realisasi TA 2023 |             |              |         | SISA ANGGARAN |
|--|-------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|---------|---------------|
|  |             |           | Periode Lalu      | Periode Ini | s.d. Periode | %       |               |
| 002.0I Konsultasi dan Koordinasi                               | 33,220,000  | 0         | 6,745,120         | 0           | 6,745,120    | 20.30 % | 26,474,880    |
| 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa                          | 33,220,000  | 0         | 6,745,120         | 0           | 6,745,120    | 20.30 % | 26,474,880    |
| 000065. Tiket  | 20,000,000  | 0         | 3,185,120         | 0           | 3,185,120    | 15.93 % | 16,814,880    |
| 000066. Penginapan   | 5,840,000   | 0         | 1,460,000         | 0           | 1,460,000    | 25.00 % | 4,380,000     |
| 000067. Uang Harian  | 6,360,000   | 0         | 1,590,000         | 0           | 1,590,000    | 25.00 % | 4,770,000     |
| 000068. Transport  | 1,020,000   | 0         | 510,000           | 0           | 510,000      | 50.00 % | 510,000       |
| 002.0J Jamuan Tamu   | 5,043,000   | 0         | 210,000           | 0           | 210,000      | 4.16 %  | 4,833,000     |
| 521211 Belanja Bahan   | 5,043,000   | 0         | 210,000           | 0           | 210,000      | 4.16 %  | 4,833,000     |
| 000069. Jamuan Tamu  | 5,043,000   | 0         | 210,000           | 0           | 210,000      | 4.16 %  | 4,833,000     |
| 002.0K Honor Operasional Satuan Kerja                          | 66,840,000  | 0         | 5,570,000         | 5,570,000   | 11,140,000   | 16.67 % | 55,700,000    |
| 521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                  | 66,840,000  | 0         | 5,570,000         | 5,570,000   | 11,140,000   | 16.67 % | 55,700,000    |
| 000070. KPA  | 27,360,000  | 0         | 2,280,000         | 2,280,000   | 4,560,000    | 16.67 % | 22,800,000    |
| 000071. PPSPM  | 10,560,000  | 0         | 880,000           | 880,000     | 1,760,000    | 16.67 % | 8,800,000     |
| 000072. Bendahara Pengeluaran                                  | 9,240,000   | 0         | 770,000           | 770,000     | 1,540,000    | 16.67 % | 7,700,000     |
| 000073. Bendahara Pengeluaran Pembantu                         | 6,840,000   | 0         | 570,000           | 570,000     | 1,140,000    | 16.67 % | 5,700,000     |
| 000074. Pelugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) | 6,000,000   | 0         | 500,000           | 500,000     | 1,000,000    | 16.67 % | 5,000,000     |
| 000075. Staf Pengelola Keuangan                                | 6,840,000   | 0         | 570,000           | 570,000     | 1,140,000    | 16.67 % | 5,700,000     |
| 002.0L Penambah Daya Tahan Tubuh                               | 26,280,000  | 0         | 7,690,000         | 0           | 7,690,000    | 29.26 % | 18,590,000    |
| 521113 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh                       | 26,280,000  | 0         | 7,690,000         | 0           | 7,690,000    | 29.26 % | 18,590,000    |
| 000076. Penambah Daya Tahan Tubuh Pegawai                      | 26,280,000  | 0         | 7,690,000         | 0           | 7,690,000    | 29.26 % | 18,590,000    |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal                      | 9,081,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %  | 9,081,000     |
| EBB.951 Layanan Sarana Internal                                | 9,081,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %  | 9,081,000     |
| 051 Peningkat Pengolah Data dan Komunikasi                     | 9,081,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %  | 9,081,000     |
| 051.0A TANPA SUB KOMPONEN                                      | 9,081,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %  | 9,081,000     |
| 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin                       | 9,081,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %  | 9,081,000     |
| 000102. Video Conference                                       | 9,081,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0.00 %  | 9,081,000     |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;  
Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 7 dari 8

| Uraian  | Pagu Revisi | Lock Pagu | Realisasi TA 2023 |             |              |          | SISA ANGGARAN |
|---|-------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|----------|---------------|
|   |             |           | Periode Lalu      | Periode Ini | s.d. Periode | %        |               |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal              | 85,935,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 85,935,000    |
| EBC.954 Layanan Manajemen SDM                   | 85,935,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 85,935,000    |
| 051 Pembinaan Kepegawaian                       | 85,935,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 85,935,000    |
| 051.0A Pembinaan Fisk Mental dan Disiplin (FMD) | 85,935,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 85,935,000    |
| 521211 Belanja Bahan                            | 1,785,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,785,000     |
| 000087. Kudapan                                 | 1,785,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,785,000     |
| 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya   | 52,650,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 52,650,000    |
| 000088. Kegiatan Pembinaan FMD                  | 52,650,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 52,650,000    |
| 522151 Belanja Jasa Profesi                     | 31,500,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 31,500,000    |
| 000089. Honorarium Narasumber                   | 31,500,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 31,500,000    |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal          | 22,460,000  | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 22,460,000    |
| EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran    | 1,700,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,700,000     |
| 051 Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran    | 1,700,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,700,000     |
| 051.0A Penyusunan RKAKL                         | 1,700,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,700,000     |
| 521211 Belanja Bahan                            | 200,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 200,000       |
| 000090. Pengandaan, Perjilidan, dan Pelaporan   | 200,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 200,000       |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota      | 1,500,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,500,000     |
| 000091. Transport Lokal                         | 1,500,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 1,500,000     |
| EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi         | 5,700,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 5,700,000     |
| 051 Penyusunan Laporan Kinerja                  | 5,700,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 5,700,000     |
| 051.0A Penyusunan Laporan Kinerja               | 5,700,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 5,700,000     |
| 521211 Belanja Bahan                            | 300,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 300,000       |
| 000096. Pengandaan, Perjilidan, dan Pelaporan   | 300,000     | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 300,000       |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota      | 5,400,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 5,400,000     |
| 000097. Transport Lokal                         | 5,400,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 5,400,000     |
| EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan              | 7,600,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 7,600,000     |
| 051 Pengelolaan keuangan dari perbendaharaan    | 7,600,000   | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 % | 7,600,000     |

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.



**LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2023**  
 Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;  
 Periode Maret 2023

Kementerian : 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : 05 DITJEN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja : 632683 RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Hal 8 dari 8

| Uraian  | Pagu Revisi      | Lock Pagu | Realisasi TA 2023 |             |              |                 | SISA ANGGARAN    |
|---|------------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|-----------------|------------------|
|   |                  |           | Periode Lalu      | Periode Ini | s.d. Periode | %               |                  |
| 051.0A Pengelola Sistem Akuntansi   | 7,600,000        | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 7,600,000        |
| 521211 Belanja Bahan  | 400,000          | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 400,000          |
| 000094. Penggandaan, Perjalanan, dan Pelaporan                                    | 400,000          | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 400,000          |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota  | 7,200,000        | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 7,200,000        |
| 000095. Transport Lokal   | 7,200,000        | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 7,200,000        |
| <b>EBD 981 Layanan Reformasi Kinerja</b>  | <b>7,460,000</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>     | <b>0 0.00 %</b> | <b>7,460,000</b> |
| <b>051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)</b> | <b>7,460,000</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>     | <b>0 0.00 %</b> | <b>7,460,000</b> |
| 051.0A Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)     | 7,460,000        | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 7,460,000        |
| 521211 Belanja Bahan  | 260,000          | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 260,000          |
| 000092. Penggandaan   | 260,000          | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 260,000          |
| 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota  | 7,200,000        | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 7,200,000        |
| 000093. Transport Lokal   | 7,200,000        | 0         | 0                 | 0           | 0            | 0 0.00 %        | 7,200,000        |



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

06.3489-84(2)-4090-6310



**NOMOR : SP DIPA- 013.05.2.632683/2023**

**Revisi ke 01**

Tanggal : 14 Februari 2023

**A. Dasar Hukum:**

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

|                               |            |  |
|-------------------------------|------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : (013)    | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI   |
| 2. Unit Organisasi            | : (05)     | Ditjen Pemasyarakatan  |
| 3. Provinsi                   | : (18)     | SULAWESI TENGAH  |
| 4. Kode/Nama Satker           | : (632683) | RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU  |
| Sebesar                       | : Rp.      | 2.673.046.000 ( DUA MILIAR ENAM RATUS TUJUH PULUH TIGA JUTA EMPAT PULUH ENAM RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

|                               |     |               |                                |     |   |
|-------------------------------|-----|---------------|--------------------------------|-----|---|
| 1. Rupiah Murni               | Rp. | 2.673.046.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNPB                       |     |               | - Pinjaman Dalam Negeri        | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan              | Rp. | 0             | - Hibah Dalam Negeri           | Rp. | 0 |
|                               |     |               | 5. Hibah Langsung              | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0             | - Hibah Luar Negeri Langsung   | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri        | Rp. | 0             | - Hibah Dalam Negeri Langsung  | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri           | Rp. | 0             | 6. SBSN PBS                    | Rp. | 0 |

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

|                 |           |               |
|-----------------|-----------|---------------|
| 1. KPPN P A L U | (051) Rp. | 2.673.046.000 |
|-----------------|-----------|---------------|

**E. Pernyataan Syarat dan Keterangan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga)
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Peikiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman II DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan buku-buku yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022

A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

NS  
ISA RACHMATARWATA  
NP. 196612301991021001

LAMPIRAN  
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISI PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023



003009-667-000-070

Sekret (00000) RUMAH PENYIMPANAN BENDA BATAAN NEGARA PALU

|       |                        |     |               |
|-------|------------------------|-----|---------------|
| 00    | KETERIBAN DAN KEAMNAN  | Rp. | 2.673.046.800 |
| 00.03 | PEMBERUAN HUKUM        | Rp. | 2.836.690.000 |
| 00.05 | LEMBAGA PEMASYARAKATAN | Rp. | 126.356.800   |

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023**



00.8409.4012.4000.0110

Satker : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAH (REGARA PALU)

|         |  |    |               |
|---------|--|----|---------------|
| BF      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum                  | Rp | 136.256.000   |
| BF.5252 | Penyenggaraan Pemerintahan di Wilayah                  | Rp | 136.256.000   |
| WA      | Program Dukungan Manajemen                             | Rp | 2.536.690.000 |
| WA.4231 | Dukungan Manajemen dan Teknik Lainnya UPT Pemerintahan | Rp | 2.536.690.000 |

DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023

I A. INFORMASI KINERJA



00 5469 8402 4310 8712

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) DiJen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Nama Saker : (6205 03) RUMAH PENYIMPINAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU

Halaman : I A. 1

|                            |           |  |             |
|----------------------------|-----------|--|-------------|
| Program                    | 013.05.01 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum  | 136.306.000 |
| Kegiatan                   | 5252      | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah  | 135.356.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | 1-01      | Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah   |             |
|                            | 2-01      | Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan berprestasi                                |             |
|                            | 3-01      | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terduga kualitas dan kuantitasnya                             |             |
|                            | 4-01      | Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melaksana pekerjaan di luar lembaga                       |             |
|                            | 5-01      | Persentase menukarnya tahanan yang penstayang  |             |
|                            | 6-01      | Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada indikator penilaian keprabdian |             |
|                            | 7-01      | Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan Narapidana/Anak sesuai dengan standar                        |             |
|                            | 8-01      | Persentase pengadilan yang diindahkan/ sesuai standar  |             |
|                            | 9-02      | Persentase Anak yang memperoleh hak integral   |             |
|                            | 10-02     | Persentase Tahanan Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas                |             |
|                            | 11-02     | Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum  |             |
|                            | 12-02     | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkualitas hukum tetap  |             |
|                            | 13-02     | Persentase gangguan kamlib yang dapat dicegah  |             |
|                            | 14-02     | Persentase menukarnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara   |             |
|                            | 15-02     | Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi  |             |
|                            | 16-02     | Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal |             |
|                            | 17-02     | Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum   |             |
|                            | 18-02     | Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak priaku gangguan kamlib     |             |
|                            | 19-02     | Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya   |             |
|                            | 20-02     | Persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan  |             |
|                            | 21-02     | Persentase Anak yang memperoleh Hak Pengsuhun sesuai standar   |             |
|                            | 22-04     | Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin                 |             |

DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023

I A. INFORMASI KINERJA



03 4413 432 450 8318

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Nama Saker : (520583) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU

Halaman : I A. 2

| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah |    |  |                            |                         |   |               |             |
|---|----|--|----------------------------|-------------------------|---|---------------|-------------|
| 23.                                       | 04 | Persetase Tahanan/Naraspidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat terfangani                                     |                            |                         |   |               |             |
| 24.                                       | 04 | Persetase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal   |                            |                         |   |               |             |
| 25.                                       | 04 | Persetase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamito secara tuntas   |                            |                         |   |               |             |
| 26.                                       | 05 | Persetase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi                                    |                            |                         |   |               |             |
| 27.                                       | 05 | Persetase tahanan/naraspidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan seksual standar                                |                            |                         |   |               |             |
| 28.                                       | 06 | Persetase narapidana yang bekerja dan produktif  |                            |                         |   |               |             |
| 29.                                       | 06 | Persetase tahanan/naraspidana/anak membutuhkan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan seksual standar |                            |                         |   |               |             |
| 30.                                       | 07 | Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan Singg  |                            |                         |   |               |             |
| 31.                                       | 07 | Persetase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV/AIDS (ditekun jumlah virusnya) dan TB Postif (berhasil sembuh)  |                            |                         |   |               |             |
| 32.                                       | 08 | Persetase perubahan kualitas hidup pecandu/peyalat/guna/korban penyalahgunaan narkoba                                  |                            |                         |   |               |             |
| 33.                                       | 13 | Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah   |                            |                         |   |               |             |
| 34.                                       | 14 | Persetase perubahan kualitas hidup pecandu/peyalat/guna/korban penyalahgunaan narkoba                                  |                            |                         |   |               |             |
| 35.                                       | 15 | Persetase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum  |                            |                         |   |               |             |
| 36.                                       | 16 | Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan Singg  |                            |                         |   |               |             |
| 37.                                       | 17 | Persetase benda sitaan dan barang rampasan yang dikembalikan berdasarkan putusan yang berkuat hukum tetap              |                            |                         |   |               |             |
| 38.                                       | 18 | Persetase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamito secara tuntas   |                            |                         |   |               |             |
| 39.                                       | 19 | Persetase Men usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga                                |                            |                         |   |               |             |
| 40.                                       | 20 | Persetase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal   |                            |                         |   |               |             |
| Kestikasi Rindan Output                   | 1  | 5252 BAH   | Posayanan Pidaki Lainnya   | 1,00                    | layanan bidang, dokumen, Miliar Rp, ttn | 136.255.000   |             |
| Rindan Output                             |    | 01   | BAH.001                    | Pengelolaan Bagan Baran | 1,00                                    | layanan       | 136.255.000 |
| Program                                   |    | 013.05.00  | Program Dukungon Manajemen |                         |   | 2.536.690.000 |             |

DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA-013.05.2.632683/2023

I A. INFORMASI KINERJA



003403-6482-400-0310

Kementerian Negara/Lembaga : (010) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Nama Saklar : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU

Halaman : I A. 3

|                            |          |  |      |  |               |
|----------------------------|----------|--|------|--|---------------|
| Kepilahan                  | 6231     | Dukungin Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan   |      |  | 2.536.600.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | 1.01     | Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasyarakatan (Lapas)  |      |  |               |
|                            | 2.01     | Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akuntabel, tepat waktu |      |  |               |
|                            | 3.02     | Jumlah UPT Pembangunan Rumah Tahanan Negara (Rutan)  |      |  |               |
|                            | 4.02     | Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Keramah tanggahan  |      |  |               |
|                            | 5.03     | Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan (LPP)  |      |  |               |
|                            | 6.03     | Terperuhnya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan                                       |      |  |               |
|                            | 7.04     | Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA)  |      |  |               |
|                            | 8.04     | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu             |      |  |               |
|                            | 9.06     | Jumlah Layanan Perkantoran   |      |  |               |
|                            | 10.02    | Jumlah UPT Pembangunan Balai Pemasyarakatan (Bapas)  |      |  |               |
|                            | 11.06    | Jumlah Kendaraan Bermotor  |      |  |               |
|                            | 12.06    | Jumlah UPT Rehabilitasi/Renovasi Lapas/Rutan/Bapas/LPKA/Rupbasan   |      |  |               |
|                            | 13.07    | Jumlah Perangkat Pengolah Tdata dan Komunikasi   |      |  |               |
|                            | 14.08    | Jumlah Fasilitas dan Fasilitas Perkantoran   |      |  |               |
|                            | 15.09    | Jumlah Gedung/Bangunan   |      |  |               |
|                            | 16.21    | Jumlah UPT Rehabilitasi/Renovasi Lapas/Rutan/Bapas/LPKA/Rupbasan   |      |  |               |
|                            | 17.22    | Jumlah Gedung/Bangunan   |      |  |               |
| Kategori Rindan Output     | 6231.EBA | Layanan Dukungin Manajemen Internal  | 4,00 | Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit | 2.419.214.000 |
| Rindan Output              | 01       | EBA.956 Layanan BMN  | 1,00 | Layanan                                      | 4.995.000     |
|                            | 02       | EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat  | 1,00 | Layanan                                      | 9.800.000     |
|                            | 03       | EBA.962 Layanan Umum   | 1,00 | Layanan                                      | 17.220.000    |
|                            | 04       | EBA.994 Layanan Perkantoran  | 1,00 | Layanan                                      | 2.387.000.000 |

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023

I A. INFORMASI KINERJA



03 8469 1402 4109 0110

Komponen Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (55) Ditjen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Name Sakel : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Halaman : I A. 4

|                            |    |          |                                       |       |  |            |
|----------------------------|----|----------|---------------------------------------|-------|--|------------|
| Klasifikasi Rincian Output | 2  | 6201.EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 1,00  | Unit, rd, Paket                        | 9.081.000  |
| Rincian Output             | 01 | EBB 501  | Layanan Sarana Internal               | 1,00  | Unit                                   | 9.081.000  |
| Klasifikasi Rincian Output | 3  | 6201.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal        | 59,00 | Orang, Layanan, Rekomendasi            | 55.935.000 |
| Rincian Output             | 01 | EBC 954  | Layanan Manajemen SDM                 | 59,00 | Orang                                  | 55.935.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 4  | 6201.EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal    | 4,00  | Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi | 22.460.000 |
| Rincian Output             | 01 | EBD 952  | Layanan Perencanaan dan Penganggaran  | 1,00  | Dokumen                                | 1.700.000  |
|                            | 02 | EBD 953  | Layanan Pemantauan dan Evaluasi       | 1,00  | Dokumen                                | 5.700.000  |
|                            | 03 | EBD 955  | Layanan Manajemen Keuangan            | 1,00  | Dokumen                                | 7.800.000  |
|                            | 04 | EBD 961  | Layanan Reformasi Kinerja             | 1,00  | Dokumen                                | 7.460.000  |

Jakarta, 30 November 2022  
 Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ts  
 Reynard S. Bonga  
 NRP 67090332



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023**



05 9419 6412 4100 4318

**I B. SUMBER DANA**

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Klasifikasi Saklar : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU

Halaman : 1 | 1

| 1. Anggaran Tahun 2023         |     | Rp.           | 2.573.046.090 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing | US\$ | 0 | Rp. | 0 | Ekivalen Rupiah | 0                     |
|--------------------------------|-----|---------------|---------------|-------|--|------|---|-----|---|-----------------|-----------------------|
| 1. Rumah Mumi                  | Rp. | 2.573.046.090 |               |       | (2) RPLN                                 | US\$ | 0 | Rp. | 0 |                 | 0                     |
| 2. PNBP                        | Rp. | 0             |               |       | b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing    | US\$ | 0 | Rp. | 0 |                 | 0                     |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri  | Rp. | 0             |               |       | (2) RHLN                                 | US\$ | 0 | Rp. | 0 |                 | 0                     |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0             |               |       | c. Pinjaman Dalam Negeri                 | IDR  | 0 |     |   |                 |                       |
| 5. Hibah Langsung              | Rp. | 0             |               |       | d. Hibah Dalam Negeri                    | IDR  | 0 |     |   |                 |                       |
| 6. SSN/ PBS                    | Rp. | 0             |               |       | e. Hibah Luar Negeri Langsung            | IDR  | 0 |     |   |                 |                       |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah :  |     |               |               |       | f. Hibah Dalam Negeri Langsung           | IDR  | 0 |     |   |                 | (dalam ribuan rupiah) |

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPPH per Tahun<br>No. Register |        | PAGU TAHUN MI |      | RINCIAN DANA BERDASARKAN<br>CARA PENARIKAN |      | DANA PENDAMPING |        |               |
|-----|---|--------|---------------|------|--|------|-----------------|--------|---------------|
|     | Kode  | Uraian | Kode          | Dana | Kode                                       | Dana | Rp. Pdp         | Rp. LH | Rp. Lok. Cost |
| 1   | 2   | 3      | 4             | 5    | 6  | 7    | 8               | 9      | 10            |
|     |   |        |               |      |  |      |                 |        |               |

NPPH : Nasabah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023

II. RINCIAN PENGELUARAN



03-2455-640-4559-611

Kementerian/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (05) Dirjen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Nama Satker : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU  
 Kecamatan : (KD)

Halaman : II, 1  
 (dari atas dan bawah)

| KODE      | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA           | BELANJA         |                |               |                        |                   | LOKASI KPPN | CARA PENARKAN REGISTER |                       |
|-----------|--|-----------------|----------------|---------------|------------------------|-------------------|-------------|------------------------|-----------------------|
|           |  | PEGAWAI<br>(54) | BARANG<br>(52) | MODAL<br>(53) | BANTUAN SOSIAL<br>(57) | LAIN-LAIN<br>(56) |             |                        | JUMLAH SELURUH<br>(5) |
| 1         | 2  | 3               | 4              | 5             | 6                      | 7                 | 8           | 9                      | 10                    |
| 632683    | RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU              | 1.638.092       | 1.025.873      | 9.081         | -                      | -                 | 2.673.046   |                        |                       |
| 013.05.BF | Program Penagakan dan Pelayanan Hukum                    | -               | 136.266        | -             | -                      | -                 | 136.266     |                        |                       |
| 0202      | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah                | -               | 136.266        | -             | -                      | -                 | 136.266     |                        |                       |
| 0202.BA   | Pelayanan Publik Lainnya                                 | -               | 136.266        | -             | -                      | -                 | 136.266     | 18-51                  |                       |
|           | (18-51 SULAWESI TENGAH / KOTA PALU)                      |                 |                |               |                        |                   |             |                        |                       |
| 01        | RM   | -               | 136.266        | -             | -                      | -                 | 136.266     | 051                    |                       |
| 013.05.WA | Program Dukungan Manajemen                               | 1.638.092       | 889.617        | 9.081         | -                      | -                 | 2.536.890   |                        |                       |
| 0201      | Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan | 1.638.092       | 889.617        | 9.081         | -                      | -                 | 2.536.890   |                        |                       |
| 0201.EBA  | Layanan Dukungan Manajemen Internal                      | 1.638.092       | 781.122        | -             | -                      | -                 | 2.419.214   | 18-51                  |                       |
|           | (18-51 SULAWESI TENGAH / KOTA PALU)                      |                 |                |               |                        |                   |             |                        |                       |
| 01        | RM   | 1.638.092       | 781.122        | -             | -                      | -                 | 2.419.214   | 051                    |                       |
| 0201.FBB  | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                    | -               | -              | 9.081         | -                      | -                 | 9.081       | 18-51                  |                       |
|           | (18-51 SULAWESI TENGAH / KOTA PALU)                      |                 |                |               |                        |                   |             |                        |                       |
| 01        | RM   | -               | -              | 9.081         | -                      | -                 | 9.081       | 051                    |                       |

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023**



05.0605.003-4903-6102

**II. RINCIAN PENGELUARAN**

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Nama Subur : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAIN NEGARA PALU  
 Kawatangan : (KD)

Halaman : 8. 2  
(dari 8 halaman)

| KODE          | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA                            | BELANJA          |                  |               |                        |                   |                  | LOKASI/ KPPN | CARA PENYERAPAN REGISTER |
|---------------|---|------------------|------------------|---------------|------------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------------------|
|               |   | PEGAWAI<br>[51]  | BARANG<br>[52]   | MODAL<br>[53] | BANTUAN SOSIAL<br>[57] | LAIN-LAIN<br>[58] | JUMLAH SELURUH   |              |                          |
| 1             | 2   | 3                | 4                | 5             | 6                      | 7                 | 8                | 9            | 10                       |
| 6231.EBO      | Layanan Manajemen SDM Internal<br>(18.51 SULAWESI TENGAH / KOTA PALU)     | -                | 85.930           | -             | -                      | -                 | 85.930           | 18.51        |                          |
| 01            | RM  | -                | 85.930           | -             | -                      | -                 | 85.930           | 051          |                          |
| 6231.EBO      | Layanan Manajemen Kinerja Internal<br>(18.51 SULAWESI TENGAH / KOTA PALU) | -                | 22.460           | -             | -                      | -                 | 22.460           | 18.51        |                          |
| 01            | RM  | -                | 22.460           | -             | -                      | -                 | 22.460           | 051          |                          |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>1.638.892</b> | <b>1.826.873</b> | <b>9.081</b>  | -                      | -                 | <b>2.673.046</b> |              |                          |

Jakarta, 30 November 2023  
 Direktur Jenderal Pemasyarakatan

RI  
 Reynhard Silonga  
 NRP 62050332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA-013.05.2.632683/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



03.0009.0402.4010.0109

Kemendagri/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (05) Dipen Pemasyarakatan  
 Provinsi : (18) SULAWESI TENGAH  
 Kode/Instansi Subter : (632683) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU

Halaman : 18.1  
(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE           | URAIAN SATKER  | RENCANA PENARIKAN |          |         |         |         |         |         |         |           |         |          |          | JUMLAH SELURUH |
|----|----------------|--|-------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|----------|----------|----------------|
|    |                |  | JANUARI           | FEBRUARI | MARET   | APRIL   | MEI     | JUNI    | JULI    | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER |                |
| 1  | 2              | 3  | 4                 | 5        | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12        | 13      | 14       | 15       | 16             |
| 1  | 632683         | RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA PALU               |                   |          |         |         |         |         |         |         |           |         |          |          |                |
|    |                | <b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>                            | 210.215           | 188.712  | 343.125 | 317.538 | 294.226 | 199.542 | 488.298 | 218.198 | 183.148   | 100.278 | 101.188  | 81.701   | 2.873.048      |
|    |                | <b>BELANJA PEGAWAI</b>                                   | 213.628           | 138.377  | 138.583 | 385.568 | 135.110 | 140.182 | 284.815 | 134.370 | 125.242   | 44.338  | 37.068   | 640      | 1.838.082      |
|    |                | <b>BELANJA BARANG</b>                                    | 20.687            | 38.335   | 165.642 | 51.967  | 128.188 | 58.362  | 202.342 | 83.588  | 37.868    | 56.688  | 64.114   | 81.028   | 1.029.877      |
|    |                | <b>BELANJA MODAL</b>                                     | 0                 | 0        | 8.898   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 8.898          |
|    | 013.05.0F.5052 | Pengelolaan Pemasyarakatan di Wilayah                    | 7.300             | 5.000    | 5.900   | 9.520   | 10.480  | 14.800  | 10.300  | 18.300  | 10.300    | 13.000  | 10.300   | 24.240   | 130.358        |
|    |                | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG                             | 7.300             | 5.000    | 5.900   | 9.520   | 10.480  | 14.800  | 10.300  | 18.300  | 10.300    | 13.000  | 10.300   | 24.240   | 130.358        |
|    | 013.05.WA.6231 | Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan | 232.815           | 181.712  | 338.125 | 307.718 | 283.803 | 184.742 | 468.013 | 207.820 | 152.815   | 87.748  | 90.847   | 57.452   | 2.738.688      |
|    |                | 81 BELANJA PEGAWAI                                       | 213.628           | 138.377  | 138.583 | 385.568 | 135.110 | 140.182 | 284.815 | 134.370 | 125.242   | 44.338  | 37.068   | 640      | 1.838.082      |
|    |                | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG                             | 18.187            | 23.335   | 160.642 | 41.967  | 112.688 | 44.522  | 182.042 | 73.288  | 27.514    | 43.438  | 53.764   | 86.810   | 880.817        |
|    |                | 53 BELANJA MODAL   | 0                 | 0        | 8.898   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 8.898          |
|    |                | <b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>                              | 480               | 480      | 480     | 480     | 480     | 480     | 480     | 480     | 480       | 480     | 480      | 480      | 5.988          |
|    |                | -ITBIP (425331)  | 480               | 480      | 480     | 480     | 480     | 480     | 480     | 480     | 480       | 480     | 480      | 480      | 5.988          |

Jakarta, 30 November 2022  
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

/s/  
Reynhard Sitonga  
NIP. 67050332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023  
IV A. B L O K I R**



00:0465-8473-4000-0310

Kementerian Negara/Lembaga : [01] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [00] Ditjen Pemasaran  
Provinsi : [18] SULAWESI TENGAH  
Kode dan Nama Saklar : [632683] RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|------|--------|------|--------|
|      |        |      |        |

Jakarta, 30 November 2022  
Direktur Jenderal Pemasaran

M.  
Reynhard Siloberga  
NRP 67090332



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.05.2.632683/2023  
IV B. CATATAN**



0064054492-40044711

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasaran  
Provinsi : [19] SULAWESI TENGAH  
Kode dan Nama Saklar : [632683] RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA PALU

Halaman : IV B. 1  
(dari ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|------|--------|------|--------|
|      |        |      |        |

Jakarta, 30 November 2022  
Direktur Jenderal Pemasaran

Dr.  
Reynard Silonga  
NRP 67090332



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGAH

Jln. Dewi Sartika No. 23 Palu 94133

Telephone Nomor (0451) 482353, Faksimili Nomor (0451) 481205

Laman: <http://suliteng.kemerkumham.go.id>, Email: [kanwil.suliteng@kemerkumham.go.id](mailto:kanwil.suliteng@kemerkumham.go.id)

BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA  
KANTOR RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PALU

0 1 3 - 0 5 - 1 8 0 0 - 6 3 2 6 8 3 - 0 0 0 - K D

Nomor : W24.PB.05.04 - 266 Tahun 2023

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Kanwil Kemenkumham Sulawesi Tengah, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

I. Nama : I Ketut Sebeldi, S.E.  
NIP : 198701102006041001  
Jabatan : Pengelola SimakBMN Wilayah

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pembantu Pengguna Barang Wilayah Sulawesi Tengah Kementerian Hukum dan HAM untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;

II. Nama : Takwin  
NIP : 198409112010121002  
Jabatan : Pengelola SimakBMN Satker

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pembantu Pengguna Barang (UAKPB) pada Kantor Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Kantor Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan yang disusun oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Kantor Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu dengan Laporan yang disusun oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Wilayah (UAKPBW) Kanwil Kemenkumham Sulawesi Tengah untuk Periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 dengan hasil sebagai berikut:

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN :

| No  | Akun Neraca                          | Nilai BMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 |               |                 |
|-----|--------------------------------------|---|---------------|-----------------|
|     |                                      | Saldo Awal                                    | Mutasi        | Saldo Akhir     |
| (1) | (2)                                  | (3)   | (4)           | (5)             |
| I   | POSISI BMN DI NERACA                 | 15.368.912.648                                | (198.356.207) | 15.170.556.441  |
| A   | ASET LANCAR                          | 955.000                                       | (805.000)     | 150.000         |
| 1   | Persediaan                           | 955.000                                       | (805.000)     | 150.000         |
| B   | ASET TETAP                           | 15.367.957.648                                | (197.551.207) | 15.170.406.441  |
| 1   | Tanah                                | 8.262.177.000                                 | -             | 8.262.177.000   |
| 2   | Peralatan dan Mesin                  | 1.403.174.040                                 | (101.821.250) | 1.301.352.790   |
| 3   | Gedung dan Bangunan                  | 7.198.003.396                                 | -             | 7.198.003.396   |
| 4   | Jalan, Irigasi dan Jaringan          | -   | -             | -               |
| 5   | Aset Tetap Lainnya                   | 45.267.566                                    | -             | 45.267.566      |
| 6   | Konstruksi Dalam Pengerjaan          | -   | -             | -               |
| 7   | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap      | (1.540.664.354)                               | (95.729.957)  | (1.636.394.311) |
| C   | ASET LAINNYA                         | -   | -             | -               |
| 1   | Aset Tidak Berwujud                  | -   | -             | -               |
| 2   | Aset Lain-lain (Aset Yg Dihentikan)  | 28.241.800                                    | 200.000.000   | 228.241.800     |
| 3   | Kerjasama Dengan Pihak ke Tiga       | -   | -             | -               |
| 4   | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya    | (28.241.800)                                  | (200.000.000) | (228.241.800)   |
| II  | BMN NON NERACA                       | 1.245.543                                     | (768.435)     | 477.108         |
| A   | EKSTRAKOMPTABEL                      | 1.245.543                                     | (768.435)     | 477.108         |
| 1   | BMN Ekstrakomptabel                  | 2.146.870                                     | -             | 2.146.870       |
| 2   | Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel | (901.327)                                     | (768.435)     | (1.669.762)     |
| B   | BPYBDS                               | -   | -             | -               |
| C   | BARANG HILANG                        | -   | -             | -               |
| D   | BARANG RUSAK BERAT                   | -   | -             | -               |
|     | Total (I+II)                         | 15.370.158.191                                | (199.124.642) | 15.171.033.549  |

Rincian terlampir





- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKPP disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP Periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

  
Takwin

NIP. 198409112010121002

Pihak Pertama

  
Ketut Sebeli, S.E.

NIP. 198701102006041001

Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Keuangan dan BMN



Dyah Ayu Puspitasari, S.E.

NIP. 198612272009122004



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGAH

Jln. Dewi Sartika No. 23 Palu 94123

Telephone Nomor (0451) 482353, Faksimili Nomor (0451) 481205

Laman: <http://ulteng.kemerkumham.go.id>, Email: [kanwil\\_sulteng@kemerkumham.go.id](mailto:kanwil_sulteng@kemerkumham.go.id)

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN  
Pada KANTOR RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PALU  
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2022  
Nomor : W24.PB.05.04 - 266 Tahun 2023

I. REKONSILIASI PENGELOLAAN BMN  
a. Pemutakhiran Status Penggunaan

| No     | Uraian              | Belum Ditetapkan Status Penggunaan |       | Sudah Ditetapkan Status Penggunaan |                |                |
|--------|---------------------|------------------------------------|-------|------------------------------------|----------------|----------------|
|        |                     | Kuantitas                          | Nilai | Kuantitas                          | Nilai          | Upload SIMAN   |
| 1      | 2                   | 3                                  | 4     | 5                                  | 6              | 7              |
| 1      | Tanah               | -                                  | -     | 1                                  | 8.262.177.000  | 8.262.177.000  |
| 2      | Peralatan dan Mesin | -                                  | -     | 202                                | 1.531.741.460  | 1.531.741.460  |
| 3      | Gedung dan Bangunan | -                                  | -     | 15                                 | 7.198.003.396  | 7.198.003.396  |
| 4      | Jalan               | -                                  | -     | -                                  | -              | -              |
| 5      | Irigasi             | -                                  | -     | -                                  | -              | -              |
| 6      | Jaringan            | -                                  | -     | -                                  | -              | -              |
| 7      | Aset Tetap Lainnya  | -                                  | -     | 6                                  | 45.267.566     | 45.267.566     |
| JUMLAH |                     | -                                  | -     | 6                                  | 17.037.189.422 | 17.037.189.422 |

b. Pengelolaan BMN

| No | Uraian  | Penggunaan | Pemanfaatan | Pemindahtanganan | Penghapusan | Jumlah |
|----|---|------------|-------------|------------------|-------------|--------|
| 1  | 2   | 3          | 4           | 5                | 6           | 7      |
| 1  | Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang      | -          | -           | -                | -           | -      |
| 2  | Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang     | -          | -           | -                | 1           | 1      |
| 3  | Dalam proses Pengelola Barang                             | -          | -           | -                | -           | -      |
| 4  | Selesai di Pengelola Barang                               | -          | -           | -                | -           | -      |
|    | a. Dikembalikan   | -          | -           | -                | -           | -      |
|    | b. Ditolak  | -          | -           | -                | -           | -      |
|    | c. Disetujui  | -          | -           | -                | -           | -      |
| 5  | Dalam proses tindak lanjut Pengguna/Kuasa Pengguna Barang | -          | -           | -                | -           | -      |
| 6  | Telah diterbitkan SK dari Pengguna Barang                 | -          | -           | -                | -           | -      |
| 7  | Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang                  | -          | -           | -                | -           | -      |
| 8  | Selesai serah terima                                      | -          | -           | -                | -           | -      |
| 9  | Gagal/batal proses  | -          | -           | -                | -           | -      |

Ket: diisi dengan jumlah usulan pengelolaan BMN

## II. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

- Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pengelolaan BMN Periode Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah 5.987.388 dengan rincian sebagai berikut.
 

|                             |     |           |
|-----------------------------|-----|-----------|
| 1. Sewa Aset Tetap          | Rp. | 5.987.388 |
| 2. Penjualan Aset/Bongkaran | Rp. | -         |
| 3. Pendapatan Lainnya       | Rp. | -         |

## III. INFORMASI PENTING LAINNYA (PENGUNGKAPAN LAINNYA)

Informasi Penting Lainnya (Pengungkapan Lainnya) Periode Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2022 pada Kantor Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Palu adalah sebagai berikut.

- Terdapat BMN berupa 3 unit sepeda motor yang telah dilakukan penjualan secara lelang pada Semester II Tahun 2018 sampai sekarang belum keluar Surat persetujuan penghapusan dari SEKJEN

## NILAI LAPORAN BARANG DAN LAPORAN KEUANGAN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2022

| Perkiraan Neraca |                                 | Laporan Barang        | Laporan Keuangan      |
|------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kode             | Uraian                          |                       |                       |
| 1                | 2                               | 3                     | 4                     |
|                  | Posisi BMN di Neraca            | 15.170.556.441        | 15.170.556.441        |
|                  | Aset Lancar                     | 150.000               | 150.000               |
|                  | Persediaan                      | 150.000               | 150.000               |
|                  | Aset Tetap                      | 15.170.406.441        | 15.170.406.441        |
|                  | Tanah                           | 8.262.177.000         | 8.262.177.000         |
|                  | Peralatan dan Mesin             | 1.301.352.790         | 1.301.352.790         |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | (1.039.607.421)       | (1.039.607.421)       |
|                  | Gedung dan Bangunan             | 7.198.003.396         | 7.198.003.396         |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | (596.786.890)         | (596.786.890)         |
|                  | Jalan dan Jembatan              | -                     | -                     |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | -                     | -                     |
|                  | Irigasi                         | -                     | -                     |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | -                     | -                     |
|                  | Jaringan                        | -                     | -                     |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | -                     | -                     |
|                  | Aset Tetap dalam Renovasi       | -                     | -                     |
|                  | Aset Tetap Lainnya              | 45.267.566            | 45.267.566            |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | -                     | -                     |
|                  | Konstruksi Dalam Pengerjaan     | -                     | -                     |
|                  | Aset Lainnya                    | -                     | -                     |
|                  | Hak Cipta                       | -                     | -                     |
|                  | Software                        | -                     | -                     |
|                  | Lisensi                         | -                     | -                     |
|                  | Hasil Kajian/Penelitian         | -                     | -                     |
|                  | Aset Tak Berwujud Lainnya       | -                     | -                     |
|                  | Aset Tetap Yang Tidak Digunakan | 228.241.800           | 228.241.800           |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | (228.241.800)         | (228.241.800)         |
|                  | BMN Non Neraca                  | 477.108               |                       |
|                  | Ekstrakomptabel                 | 477.108               |                       |
|                  | BMN Ekstrakomptabel             | 2.146.870             |                       |
|                  | Akumulasi Penyusutan            | (1.669.762)           |                       |
|                  | Barang Hilang                   | -                     |                       |
|                  | Barang Rusak Berat              | -                     |                       |
|                  | <b>TOTAL (H-II)</b>             | <b>15.171.033.549</b> | <b>15.170.556.441</b> |